

# 4 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Οδηγίες αντιμετώπισης περιστατικών βίας

Κατερίνη 2023-2024

Περιεχόμενα

Στοιχεία εργασιακού χώρου

Εισαγωγή

Ενέργειες πριν την κρίση

Ενέργειες κατά την κρίση

Ενέργειες μετά την κρίση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Σχετικές Εγκύκλιοι – Έγγραφα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Χρήσιμα Τηλέφωνα

## Στοιχεία εργασιακού χώρου

Επωνυμία:4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κατερίνης

Διεύθυνση: Μητροπόλεως 2.....

Πόλη : Κατερίνη

Περιφερειακή ενότητα :Κεντρικής Μακεδονίας

Τηλέφωνο :2351023032

Email:mail@4gym-kater.pie.sch.gr

Δικτυακός τόπος :<https://4gymkate.mysch.gr/>

Εργοδότης :ΔΔΕ ΠΙΕΡΙΑΣ

Τηλέφωνο εργοδότη:2351049900

Email:<https://didepierias.gr/>

## Εισαγωγή

Η κρίση είναι ένα φαινόμενο που πλήττει τελευταία πιο συχνά τη χώρα μας και άλλες χώρες του πλανήτη. Η εκδήλωση μίας κρίσης σε ώρα εργασίας μπορεί να προκαλέσει πολλά προβλήματα σε εργοδότη, εργαζόμενους και επισκέπτες. Η σωστή εκτίμηση των κινδύνων και η διαχείριση της κρίσης είναι καθοριστικής σημασίας για τη διαμόρφωση ασφαλών χώρων εργασίας. Ο σχεδιασμός διαχείρισης των κρίσεων στους εργασιακούς χώρους περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών του εργοδότη και των εργαζομένων που έχουν ως στόχο να μειώσουν τις επιπτώσεις σε περίπτωση κρίσεων και να εξασφαλίσουν την προστασία της ασφάλειας όλων. Η διαχείριση των κρίσεων σε έναν εργασιακό χώρο περιλαμβάνει την ακόλουθη σειρά ενεργειών:

## Ενέργειες Πριν την κρίση

- 1 Σχεδιασμός διαχείρισης κρίσης
- 2 Ενέργειες Κατά τη Διάρκεια της κρίσης
- 3 Ενέργειες Μετά το τέλος του περιστατικού
- 4 Εφαρμογή του Σχεδιασμού

Ο σχεδιασμός αυτός προϋποθέτει συλλογική προσπάθεια στην εφαρμογή, την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωσή του .

Οι εργοδότες θα πρέπει να παρέχουν στους εργαζόμενους:

- Μέριμνα για την ασφάλειά τους σε περίπτωση κρίσης μέσω ενεργειών πρόληψης .
- Επαρκή ενημέρωση και εκπαίδευσή τους σχετικά με τις κατάλληλες ενέργειες προστασίας και ενθάρρυνση της συμμετοχής των εργαζομένων στον Σχεδιασμό Έκτακτης Ανάγκης .
- Πληροφόρηση, σε τακτική βάση, σχετικά με τη διαχείριση του κινδύνου σε περίπτωση κρίσης στον εργασιακό τους χώρο .

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

- Να αντιλαμβάνονται την προσωπική τους ευθύνη στην ασφάλεια
- Να συνεργάζονται με τον εργοδότη για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί .

- Να προτείνουν βελτιώσεις του σχεδιασμού .

Ο οδηγός αυτός:

- παρέχει στους επικεφαλής των σχολικών μονάδων και στους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να λάβουν ενεργό ρόλο σε θέματα ασφάλειας, πρακτικές οδηγίες που αφορούν σε θέματα διαχείρισης των κρίσεων, δίνοντας τη δυνατότητα λήψης προληπτικών ενεργειών στην εκάστοτε σχολική μονάδα και προτείνοντας ιδέες για βελτιώσεις στον ήδη υφιστάμενο σχεδιασμό.
- επισημαίνει την ανάγκη βελτίωσης των δεξιοτήτων, των στάσεων και συμπεριφορών των στελεχών της διοίκησης και των εκπαιδευτικών , αναδεικνύοντας τον ρόλο που θα έχει ο καθένας μέσα στο πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης κρίσεων στον εργασιακό χώρο .

## Ενέργειες πριν την κρίση

Γενικά Στοιχεία

1. Την ευθύνη σύνταξης του παρόντος Σχεδίου και συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει ο Διευθυντής/Διευθύντρια του Σχολείου μας, ο/η οποίος/α στη συνέχεια θα το υποβάλει στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που τους αναλογούν, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν .
3. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
4. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών ενέκρινε μετά από πρόταση του Διευθυντή/Διευθύντρια τη σύνθεση των ομάδων εργασίας που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης της κρίσης στο Σχολείο μας.

Στις ενέργειες πρόληψης για τη διαχείριση κρίσης στον χώρο εργασίας περιλαμβάνονται:

- α. Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης στον εργασιακό χώρο
- β. Ενημέρωση όλων των εργαζομένων για τον Σχεδιασμό
- γ. Αποτίμηση περιστατικών και Επικαιροποίηση του Σχεδιασμού

## Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης στον εργασιακό χώρο

Χαρακτηριστικά του «μοντέλου» για την αποτελεσματική διαχείριση σχολικών κρίσεων

Για να είναι η διαχείριση των σχολικών κρίσεων αποτελεσματική, είναι απαραίτητο να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

α) Να έχουν διαμορφωθεί από πριν σχέδια και ομάδες δράσης με τα μέλη της να γνωρίζουν επακριβώς το ρόλο τους αλλά και να έχουν εφαρμοστεί και ελεγχθεί αυτά με ασκήσεις και υποθετικά σενάρια, να αναδιαμορφώνονται και να εξελίσσονται συνεχώς, να υπάρχει ετοιμότητα για κάθε περιστατικό κρίσης .

β) Να χρησιμοποιείται για την αντιμετώπιση της κρίσης όλο το προσωπικό που υπάρχει ήδη στο σχολείο, εκπαιδευτικοί και επικουρικό προσωπικό. Ο διευθυντής πρέπει να διαδραματίζει το σημαντικότερο ρόλο .

γ) Να επιμορφώνονται οι εκπαιδευτικοί και οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας στις συγκεκριμένες μεθόδους και προγράμματα ψυχικής ενδυνάμωσης και διαχείρισης περιστατικών κρίσης αλλά και να αξιολογούνται.

δ) Το σχολείο πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τα κατάλληλα τεχνολογικά και άλλα μέσα, να έχει τους κατάλληλους χώρους για την αντιμετώπιση περιστατικών κρίσης.

ε) Το σχολείο και σε συνθήκες κρίσης πρέπει να χαρακτηρίζεται από σωστό «προγραμματισμό»:

- είναι τα σχέδια δράσης, τα προγράμματα και οι ενέργειες αντιμετώπισης, σωστή «οργάνωση»: είναι ο καθορισμός του ρόλου και των αρμοδιοτήτων κάθε μέλους της ομάδας, ο τρόπος διασύνδεσης με τα άλλα μέλη,
- σωστή «στελέχωση»: είναι η τοποθέτηση του κατάλληλου προσώπου για την επιτέλεση συγκεκριμένης ενέργειας κατά τη διαχείριση κρίσης,
- σωστό «συντονισμό και διεύθυνση»: όταν τα μέλη της ομάδας διαχείρισης συντονίζονται αβίαστα χωρίς την καθοδήγηση του υπεύθυνου συντονιστή και ενεργούν γνωρίζοντας τι πράττουν,
- «έλεγχος»: για την κατάσταση ετοιμότητας πριν την κρίση, κατά τη διάρκεια των ασκήσεων, κατά την κρίση με ενδεχόμενη προσαρμογή του σχεδίου και μετά την κρίση για τον τρόπο αντιμετώπισης,
- σωστή «λήψη αποφάσεων κατά τις κρίσεις»: να λαμβάνονται οι σωστές αποφάσεις, να γίνονται οι σωστές ενέργειες και διαδικασίες κατά την εξέλιξη του περιστατικού της κρίσης .

στ) Η προετοιμασία της αντιμετώπισης σχολικών κρίσεων να περιλαμβάνει κατά τον Slaikeu,

(i) «την πρωτογενή πρόληψη» που στοχεύει να αποτρέψει την εμφάνιση

περιστατικών κρίσης,

(ii) την «δευτερογενή πρόληψη», ή «παρέμβαση στην κρίση» που προσφέρεται με την εμφάνιση του περιστατικού και στοχεύει στη μείωση περαιτέρω αρνητικών επιπτώσεων και

(iii) την «τριτογενή πρόληψη» που παρέχεται μετά την κρίση και στοχεύει στην ενίσχυση και επάνοδο στην ισορροπία και ομαλότητα για πρόσωπα και καταστάσεις.

ζ) Η πρόληψη πρέπει να παρέχεται με δύο τρόπους (i) με υλοποίηση προγραμμάτων και ενεργειών στο σχολείο για τη ψυχική ενδυνάμωση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, (ii) με την ετοιμότητα με συγκεκριμένες ενέργειες για κάθε είδους περιστατικών κρίσης, δηλαδή τα σχέδια και οι ομάδες δράσεις .

η) Η υλοποίηση προγραμμάτων και ενεργειών στο σχολείο για τη ψυχική ενδυνάμωση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, αφορά:

- τον τομέα «καθολικής παρέμβασης ή πρωτογενή πρόληψη, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές με σκοπό τη βελτίωση της αυτοεικόνας τους, των ψυχοκοινωνικών δυνατοτήτων τους,

- τον τομέα «επιλεκτικής παρέμβασης ή δευτερογενούς πρόληψης» που απευθύνεται σε μαθητές που αρχίζουν ή υπάρχει κίνδυνος να εμφανίσουν προβληματικές συμπεριφορές,

- τον τομέα «τριτογενούς πρόληψης» που απευθύνεται σε μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές ή ψυχικές δυσκολίες με σκοπό τη βελτίωσή τους στο σχολείο, στο οικογενειακό περιβάλλον και στη τοπική κοινωνία,

- προγράμματα που αφορούν όλο «το σύστημα» που στοχεύει στην ψυχική ενδυνάμωση όλων των μελών της κοινότητας, με τη συνεργασία σχολείου, οικογένειας, τοπικής ή ευρύτερης κοινωνίας και προϋποθέσεις το πρωταγωνιστικό ρόλο του σχολείου και την κατάρτιση των εκπαιδευτικών.

θ) Το αποτελεσματικό σχέδιο διαχείρισης κρίσεων πρέπει να είναι οργανωμένο i) σε επίπεδο σχολείου (στην ομάδα αυτή πρέπει να συμμετέχουν όσοι ασκούν τη διεύθυνση, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς,) ii) τοπικής κοινωνίας (στην ομάδα αυτή πρέπει να συμμετέχουν υγειονομικές υπηρεσίες, αστυνομικές και πυροσβεστικές αρχές, οι αρμόδιοι της τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλοι κοινωνικοί φορείς) και iii) να υπάρχει ένα σύστημα επικοινωνίας μεταξύ των δύο επιπέδων, ώστε σε περιστατικό κρίσης να κινητοποιηθούν ταυτόχρονα.

ι) Το αποτελεσματικό σχέδιο διαχείρισης κρίσεων πρέπει να είναι οργανωμένο στους φορείς της εκπαίδευσης (i) σε επίπεδο σχολείου, (ii) Δ/νση Εκπαίδευσης και (iii) Περιφέρειας γιατί τότε μόνο η ομάδα του σχολείου έχει την υποστήριξη των άλλων επιπέδων και είναι αποτελεσματικότερη η διαχείριση.

## Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στο Προσωπικό του Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό διοικητικό προσωπικό του σχολείου:

- ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους.

- εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους μαθητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για κρίση.

- μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις

. Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των συμβάντων, στο παρόν Σχέδιο προβλέπονται οι ακόλουθες ομάδες εργασίας:

#### Ομάδες Εργασίας

1	Συντονιστής	Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Κινδύνου-Διευθυντής
2	Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για κρίση	
3	Υπεύθυνος Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς	
4	Ομάδα πρώτων ενεργειών	
5	Ο υπεύθυνος άμεσης βοήθειας	Η σχολική νοσηλεύτρια
6	Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που έχουν εμπλακεί στην κρίση	
7	Ομάδα Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία	
8	Υπεύθυνοι Τμημάτων	
9	Ο συντονιστής της ψυχολογικής παρέμβασης στην κρίση	Ο ψυχολόγος

#### Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Κινδύνου

Γενικός υπεύθυνος:

Διευθύντρια Δαλαμήτρα Ευανθία που συνεπικουρείται από τον Υπεύθυνο

υποδοχέα αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοοικογενειακής βίας κ.

Σταμπουλή Πασχάλη και την υποδιευθύντρια Παντελιάδου Αναστασία

Αρμοδιότητες:

- Ευθύνη εκπόνησης του Σχεδίου.
- Συντονισμός όλων των σχετικών ενεργειών.
- Ευθύνη για εκπαίδευση, προετοιμασία & συντονισμό του προσωπικού και των μαθητών.
- Υποβολή του Σχεδίου στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την έγκρισή του από το εκπαιδευτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της σχετικής συνεδρίασης.
- Λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ελλείψεις που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του σχετικού ελέγχου από την Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου καθώς και τις προτάσεις των υπολοίπων Ομάδων Εργασίας.
- Γνωστοποίηση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ότι μετά από ένα συμβάν θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από το χώρο καταφυγής του σχολείου, εάν αποφασιστεί από τους αρμοδίους φορείς η διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

## 2. Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου

Μέλη:

α. Παντελιάδου Αναστασία

β. Μαμάρας Ιωάννης

γ. Σταμπουλής Πασχάλης

Αρμοδιότητες:

- Εκπόνηση του Σχεδίου.

-Διερεύνηση περιπτώσεων

### 3.Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς

#### α. Διευθύντρια

Ενημερώνει ανάλογα με την μορφή της κρίσης

- i) το ΕΚΑΒ σε περίπτωση κινδύνου υγείας μαθητή ή μαθητών
- ii) τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται
- iii) την αστυνομία και τον εισαγγελέα ανηλίκων για τα αυτεπάγγελτα αδικήματα
- iv) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικών θεμάτων της ΔΔΕ τηλεφωνικά και εγγράφως
- v) τον σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου
- vi) τον σύμβουλο ειδικής αγωγής αν ένας τουλάχιστον εμπλεκόμενος μαθητής ανήκει σε ειδική κατηγορία
- vii)την ΕΔΥ της σχολικής μονάδας

#### β. Γραμματέας

- Συντάσσει το έγγραφο ενημέρωσης προς την ΔΙΔΕ
- Επιμελείται τα email που πρέπει να σταλούν
- τηλεφωνεί στον κηδεμόνα του/της μαθητή/τρια για να τον ενημερώσει για το περιστατικό

#### γ. υποδιευθυντές

- i) συνοδεύουν τον μαθητή σε νοσοκομείο αν χρειαστεί

- ii) φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και αντικαθιστούν τον καθηγητή ή τους καθηγητές που ήταν παρόντες στο περιστατικό τροποποιώντας το πρόγραμμα.

#### 4.Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών

Η σχολική νοσηλεύτρια

#### 5.Ομάδα πρώτων ενεργειών

Ο καθηγητής του τμήματος

Ο εφημερεύων καθηγητής

Η διευθύντρια

Οι υποδιευθυντές

Η γραμματέας

Ενημερώνουν την Διευθύντρια για τα γεγονότα που διαδραματίστηκαν

.Λαμβάνουν οδηγίες για τη σωστή λειτουργία του σχολείου.

#### 6.Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που έχουν εμπλακεί στην κρίση

Οι καθηγητές που βρίσκονται στην αίθουσα καθηγητών την συγκεκριμένη χρονική στιγμή

#### 7.Ομάδα Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία

Οι καθηγητές του τμήματος ένταξης

#### 8.Υπεύθυνοι Τμημάτων

Ενημερώνουν την Διευθύντρια ,τους υποδιευθυντές ,τους συμβούλους σχολικής ζωής ,το προσωπικό της ΕΔΥ για οτιδήποτε αντιληφθούν ή ακούσουν για κακοποίηση μαθητών του σχολείου.

#### Ενημέρωση των εκπαιδευτικών για το νομικό πλαίσιο

Ν.4531/2018 ΚΑΙ 1244/21/781903 ΤΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

- ΆΡΘΡΑ 312 ΚΑΙ 232 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Σε περίπτωση που έχει τελεστεί σε βάρος του ανήλικου θύματος πράξη κακουργηματικού χαρακτήρα ,η παρασιώπηση συνιστά ποινικό αδίκημα (232 παρ.1 του Ποινικού κώδικα)

- Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού άρθρο 19 παρ.1
- Κύκλος δικαιωμάτων του παιδιού.

Ο κύκλος Δικαιωμάτων του παιδιού είναι ένας από του πέντε κύκλους δραστηριότητας της συνταγματικά κατοχυρωμένης Ανεξάρτητης αρχής << Συνήγορος του πολίτη >>.Δημιουργήθηκε με βάση το Νόμο 3094/2003 και έχει αναλάβει την άσκηση των καθηκόντων του παιδιού

- Ν.5023/23(Α'55)
- Τα εγκλήματα στο ποινικό δίκαιο διακρίνονται σε αυτεπαγγέλτως και κατ'έγκληση διωκόμενα.

Στα εγκλήματα που διώκονται κατ'έγκληση, η ποινική δίωξη ασκείται από τον Εισαγγελέα μόνο εάν η αξιόποινη πράξη καταγγεληθεί από τον αμέσως παθόντα, δηλαδή το πρόσωπο που έχει δεχθεί την προσβολή με την αντίστοιχη υποβολή εγκλήσεως.

Έγκληση είναι η μήνυση που υποβάλλεται από τον ίδιο τον παθόντα, ανεξαρτήτως αν το αδίκημα διώκεται αυτεπάγγελτα ή κατ'έγκληση του παθόντος, ενώ μήνυση είναι η καταγγελία που γίνεται προς τις αρμόδιες Αρχές από τρίτο πρόσωπο και αφορά αυτεπαγγέλτως διωκόμενο έγκλημα. Τα αδικήματα που διώκονται κατ'έγκληση τυποποιούνται στον Ποινικό μας Κώδικα και σε ειδικούς Ποινικούς Νόμους. Όσα δεν ορίζονται ως τέτοια διώκονται αυτεπάγγελτα.

Όταν ο νόμος απαιτεί έγκληση για την ποινική δίωξη κάποιας αξιόποινης πράξης, το αξιόποινο **εξαλείφεται αν ο δικαιούχος δεν υποβάλει την έγκληση προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα που έμαθε για την τέλεση της πράξης και για τον δράστη της ή για έναν από τους συμμετόχους**, δηλαδή αν το αξιόποινο της πράξης εξαλειφθεί η Πολιτεία δεν έχει πλέον εξουσία να διώξει τον φερόμενο δράστη της εν λόγω πράξης.

- Αυτεπαγγέλτως διωκόμενα αδικήματα είναι εκείνα, για τα οποία η ποινική δίωξη ασκείται από τις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, χωρίς την ανάγκη υποβολής έγκλησης από τον παθόντα ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Η δίωξη των αυτεπαγγέλτως διωκομένων αδικημάτων είναι αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή του Εισαγγελέα Εφετών, ανάλογα με τη βαρύτητα του εγκλήματος.
- Όλα τα εγκλήματα κατά της ζωής, της σωματικής ακεραιότητας και της γενετήσιας αξιοπρέπειας, όπως η ανθρωποκτονία, η σωματική βλάβη, ο βιασμός, η μόλυνση με τον HIV, η προσβολή της γενετήσιας αξιοπρέπειας

κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, όπως η απαγωγή, η ομηρία, η αρπαγή, η παράνομη κατακράτηση, η εμπορία ανθρώπων κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της περιουσίας, όπως η κλοπή, η υπεξαίρεση, η απάτη, η πλαστογραφία κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της δημόσιας τάξης και ασφάλειας, όπως η τρομοκρατία, η βία κατά των δημοσίων λειτουργών, η διατάραξη της δημόσιας τάξης κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της δημόσιας υγείας, όπως η ρύπανση του περιβάλλοντος, η παράνομη φαρμακευτική δράση κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της δημόσιας διοίκησης, όπως η δωροδοκία, η απιστία σε βάρος του Δημοσίου κ.ά.

Όλα τα εγκλήματα κατά της διεθνούς ειρήνης και ασφάλειας, όπως ο πόλεμος, η απαγωγή αεροσκάφους κ.ά.

## Συμμετοχή Μαθητών

Οι μαθητές πρέπει να:

- ενημερώνονται για τον σχολικό κανονισμό του σχολείου
- γνωρίζουν ότι μπορούν να απευθυνθούν στον υπεύθυνο τμήματος ή στους συμβούλους σχολικής ζωής ή στους υποδιευθυντές ή στην διευθύντρια για ένα ζήτημα κακοποίησης μαθητή ή μαθήτριας.

## Ενέργειες Κατά τη Διάρκεια της κρίσης

### Ενέργειες Εκπαιδευτικών

- Ενημερώνουν τον υπεύθυνο αποδέκτη αναφορών για το περιστατικό και την Διευθύντρια
- Διατηρούν την ψυχραιμία τους.
- Ζητούν από τους μαθητές τους να διατηρήσουν την ψυχραιμία τους και να υπακούσουν στις εντολές.
- Σε περίπτωση εκκένωσης του χώρου ακολουθούν τις οδηγίες της διοίκησης.
- Εκτελούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.

### Ενέργειες Διοίκησης

1) Ο διευθυντής αφού ενημερωθεί για το περιστατικό από όλους όσους εμπλέκονται στο περιστατικό θα πρέπει :

- α) να καθορίσει το είδος του περιστατικού και τα γνωρίσματά του
- β) να καθορίσει το είδος της διαχείρισης

γ) να εφαρμόσει τα σχέδια, να ενημερώσει τους υπεύθυνους για να ενεργοποιηθούν και να το γνωστοποιήσει σε όποιους δέχονται την επίδρασή του.

Ανάλογα με την μορφή της κρίσης ,ενημερώνει :

i) το ΕΚΑΒ σε περίπτωση κινδύνου υγείας μαθητή ή μαθητών

ii) τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται

iii) την αστυνομία και τον εισαγγελέα ανηλίκων για τα αυτεπάγγελτα αδικήματα

iv) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικών θεμάτων της ΔΙΔΕ τηλεφωνικά και εγγράφως

v) τον σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου

vi) τον σύμβουλο ειδικής αγωγής αν ένας τουλάχιστον εμπλεκόμενος μαθητής ανήκει σε ειδική κατηγορία

vii) την ΕΔΥ της σχολικής μονάδας

δ) να ενημερώσει αναλυτικά όσους επηρεάζει το περιστατικό (γονείς, μαθητές), παρέχοντας ταυτόχρονα ενίσχυση και τους τρόπους επαναφοράς στην κανονικότητα

ε) να ξεκινήσει η συνεργασία «των υπεύθυνων ψυχοπαιδαγωγικής παρέμβασης» για την πραγματοποίηση ενεργειών με σκοπό την στήριξη των μελών της σχολικής κοινότητας

2)Ο διευθυντής καταθέτει στις αρμόδιες αρχές για την αξιόποινη πράξη

3)Κάνει ψυχολογική εκτίμηση και παραπέμπει τους μαθητές στους αντίστοιχους ειδικούς για περαιτέρω εκτίμηση και υποστήριξη.

4)Παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα μαζί με το σύλλογο διδασκόντων ώστε να μην επαναληφθεί.

5) Κάνει αξιολόγηση της κρίσης και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ψυχική αποφόρτιση .

### Ενέργειες μετά την κρίση

Ο διευθυντής:

-Οργανώνει ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση για τους εκπαιδευτικούς και σεμινάρια για ψυχολογικές πρώτες βοήθειες για τους μαθητές μετά από μία κρίση.

-Αναθέτει στους αρμόδιους εκπαιδευτικούς σε τακτά χρονικά διαστήματα να παρατηρούν και να ρωτούν τους εμπλεκόμενους μαθητές για τυχόν παρόμοιες ενέργειες

-Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την διαχείριση του περιστατικού κρίσης και συζητά για ενέργειες πρόληψης επανάληψης παρόμοιου περιστατικού.

-Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης του περιστατικού και να προβεί σε συμπεράσματα, τα οποία θα τα γνωστοποιήσει στους εμπλεκόμενους, πιθανόν να αναδιαμορφώσει το ΣΔΚ .

-Σχεδιάζει περαιτέρω δράσεις για αποφυγή ανάλογων περιστατικών

## Διαχείριση της κρίσης με «παρέμβαση στην τάξη» - Η συμβολή του εκπαιδευτικού - Η ενίσχυσή του

Αυτό το είδος παρέμβασης πραγματοποιείται όταν η κρίση επιδρά σε πολλούς μαθητές. Καλό είναι ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει τα παιδιά να αναλάβει την κύρια αρμοδιότητα με την καθοδήγηση, βέβαια, του ψυχολόγου. Σ' αυτό το είδος παρέμβασης εντάσσονται τα εξής:

- αναφέρονται τα συμβάντα και αίρονται οι ψευδείς διαδόσεις: με την έκφραση της πραγματικής κατάστασης από τον εκπαιδευτικό και των αντιλήψεων από τους μαθητές μέσω μιας γόνιμης συζήτησης,
- αναφέρονται τα προσωπικά βιώματα σχετικά με την κρίση: τα παιδιά επικοινωνούν με τους συμμαθητές τους ό,τι έχουν ζήσει, πώς νιώθουν γι' αυτό, και αισθάνονται ανακουφισμένα και ενισχυμένα,
- αναφέρονται οι συναισθηματικές ή σωματικές αντιδράσεις όλων των παιδιών μετά την κρίση, με αποτέλεσμα να μη νιώθουν ενοχές, να ενισχύονται και να αναμένουν τη διακοπή αυτών,
- στηρίζονται τα παιδιά για να επανέλθουν στην εσωτερική τους ισορροπία, με την αναφορά προτάσεων από τον εκπαιδευτικό και τα ίδια τα παιδιά για μείωση και εξάλειψη των συναισθηματικών ή σωματικών αντιδράσεων τους και με την παρακίνηση για συμμετοχή σε διάφορες δραστηριότητες,
- Μετά από 6-8 φορές επικοινωνίας και προς το τέλος της παρέμβασης, τα παιδιά πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί, να έχουν κατανοήσει ότι οι αντιδράσεις τους μετά από περιστατικό κρίσης είναι αναμενόμενες και ότι θα νικήσουν τους φόβους τους και θα συνεχίσουν την πορεία τους.

Επειδή οι εκπαιδευτικοί κατά τη διαχείριση κρίσεων αντιμετωπίζουν δύσκολες καταστάσεις, έχουν αυξημένες πιθανότητες να κάνουν λάθη και να αισθανθούν άσχημα ψυχολογικά. Γι' αυτούς τους λόγους πρέπει να επιμορφώνονται και να προετοιμάζονται διαρκώς, να γνωρίζουν με ακρίβεια τη δύναμή τους και τί μπορούν να προσφέρουν, να συμβουλευτούν τους ειδικούς για να είναι πιο αποτελεσματικοί αλλά και για να αντιμετωπίσουν το αυξημένο άγχος τους σε περιστατικά κρίσης. Καλό θα είναι σε δύσκολες καταστάσεις κρίσεων να εκφράζονται στους συναδέλφους τους και να συνεργάζονται με αυτούς, να φροντίζουν πρώτα τον εαυτό τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Σχετικές Εγκύκλιοι – Έγγραφα

1. Ν.3500/2006 (ΦΕΚ 232/Α' /24.10.2006) ΆΡΘΡΟ 23
2. 4531/2018 ΚΑΙ 1244/21/781903 ΤΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ
  
3. Ν.5023/23(Α'55)
4. Ν.4619/2019 ΑΡΘΡΟ 348Α ΕΚΔΙΚΗΤΙΚΗ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑ
5. Ν.4619/2019 ΑΡΘΡΟ 372 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΚΑΤΟΧΗ ΑΛΛΟΥ
6. Ν.4619/2019 ΑΡΘΡΟ 312 ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΒΛΑΒΗ ΣΕ ΑΔΥΝΑΜΟ
7. Ν.4620/2019 ΑΡΘΡΟ 38 ΚΑΙ ΑΡΘΡΟ14 ΑΞΙΟΠΟΙΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
9. ΦΕΚ 2177/2024- ΑΡΙΘΜ. 36421/ΓΔ4, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Χρήσιμα Τηλέφωνα

Φορέας	Τηλέφωνο	Διεύθυνση	Δικτυακός Τόπος	Email
Γ.Γ.Π.Π. - Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης	112		www.civilprotection. gr	
Ελληνική Αστυνομία	100 2351046655		www.astynomia.gr	
Πυροσβεστική Υπηρεσία	199		www.fireservice.gr	
Ε.Κ.Α.Β.	166		www.ekab.gr	
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης	2351049900 Γραμματεία	Κων/νου Καρυωτάκη 2 Κατερίνη TK 60100	www.dide.pie.sch.gr	mail@dide.pie.sch .gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κ. Μακεδονίας	2310474810	Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, κτίριο ZEDA, Θεσσαλονίκη TK 57001	kmaked.pde.sch.gr	kmakedpde@sch.gr
Δήμος Κατερίνης	2351350410, 2351350510	Πλατεία Δημαρχείου 1 TK 60100	www.katerini.gr/	info@katerini.gr
Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	2313 330052	26ης Οκτωβρίου 64 Τ.Κ. 54627 Θεσσαλονίκη		
ΚΕΔΑΣΥ ΠΙΕΡΙΑΣ	2351020813	Ξηρομερίτου 15, Τ.Κ.60100 Κατερίνη		mail@kesy.pie.sch.gr
Κέντρο ψυχικής υγείας	2351350740	25 <sup>ης</sup> Μαρτίου τ.κ.60132 Κατερίνη		